



**LEMBAGA
KEMAJUAN
BINTULU**

Gambar
Terbaru
Berukuran
Paspot

No:

BORANG PERMOHONAN PEKERJAAN

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN:

PERIBADI

Nama Penuh (HURUF BESAR):	Tarikh Lahir:	Umur:	Tempat Lahir:
Alamat Surat Menyurat:	No. Telefon (WAJIB Diisi):	Bangsa:	Agama:
	Email (WAJIB Diisi):		
Alamat Tetap:	Jantina:	Taraf Perkahwinan:	
	Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/>	Janda/Duda <input type="checkbox"/> Berceraai <input type="checkbox"/>
	Bil. Anak (Jika Ada):		
No. Kad Pengenalan:	Kewarganegaraan	Jika bukan Warga negara Malaysia, Nyatakan.	
	Malaysia <input type="checkbox"/> Bukan Malaysia <input type="checkbox"/>		
Nama Bapa/Penjaga:	Pekerjaan Bapa/Penjaga:		

PENDIDIKAN

PERSEKOLAHAN

Nama & Tempat	Dari	Tarikh/Tahun Hingga	Kelulusan	Pangkat

PENGAJIAN TINGGI [Surat pengesahan pengiktirafan kelayakan dari JPA (Kelulusan Luar Negeri/IPTS) WAJIB Disertakan.

Nama Kolej/Universiti dan tempat	Tarikh/Tahun Dari Hingga	Diploma / Ijazah	Kelas Kepujian (HPNM / CGPA)	Bidang Pengkhususan

KELULUSAN MENAIP / TRENGKAS – Untuk jawatan Pembantu Setiausaha Pejabat atau jawatan-jawatan seumpamanya

Kederaan Trengkas:..... p.s.m Kederaan Menaip:..... p.s.m

KELULUSAN MEMANDU – Untuk jawatan Pemandu Kenderaan /Pembantu Pejabat/Penghantar Notis atau jawatan lain yang ditetapkan

Kelas: Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang:

Sila nyatakan Biasiswa/Kurniaan Akademik (kerajaan Persekutuan/negeri dan lain-lain) semasa menuntut.

.....



LEMBAGA KEMAJUAN BINTULU

BDA, No. 1, Jalan Tanjung Kidurong, Wisma Bintulu, Peti Surat 55, 97007 Bintulu, Sarawak, Malaysia.

Lekatkan
Setem RM1
(Jika tiada
email)

Kepada: (Nama dan Alamat Pemohon)

PENGALAMAN KERJA - Sila lampirkan senarai jawatan-jawatan yang pernah disandang dan sebab-sebab berhenti kerja

MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap)	Jawatan	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan	Gaji Bulanan

Jawatan Sekarang:	Tarikh Lantikan:	Gaji Pokok:
-------------------	------------------	-------------

Nama & Alamat Majikan:	No. Telefon Majikan:
------------------------	----------------------

Nota: Sila lampirkan senarai tugas di tempat bekerja sekarang

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR (PERSATUAN/SUKAN)

Di peringkat Sekolah /Kolej/Universiti	Di peringkat Negeri	Di peringkat Kebangsaan

PENGADIL – Sila beri dua orang kenalan untuk rujukan peribadi (selain saudara-mara dan majikan sekarang)

Pengadil Pertama	Pengadil Kedua
Nama:	Nama:
Alamat:	Alamat:
No. Telefon:	No. Telefon:
Pekerjaan:	Pekerjaan:

Pernahkah anda memohon jawatan di Lembaga Kemajuan Bintulu (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya):

PENAKUAN

Dengan ini saya mengaku bahawa:

- Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah.
- Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah*
- Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan.

Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

*Sila potong mana yang tidak berkenaan

Tarikh:	Tandatangan:
---------------	--------------------

MUSTAHAK:	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)
	Pemohon adalah dikehendaki mengisi borang permohonan ini dengan tulisan sendiri dalam satu salinan dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.	Pemohon yang memohon lebih dari satu jawatan dikehendaki mengisi borang permohonan yang berasingan.	Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan siji-sijil, transkrip atau dokumen-dokumen yang telah disahkan sahaja bersama-sama borang permohonan ini. Salinan asal yang berkenaan perlu dikemukakan semasa temuduga nanti (jika terpilih).	Semua perbelanjaan bersangkutan dengan permohonan ini ataupun temuduganya akan dibiayai oleh pemohon sendiri.	Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran tertentu di jabatannya berserta salinan Borang Laporan Penilaian Prestasi terkini yang telah disahkan.	Maklumat pengesahan penerimaan Borang Permohonan, panggilan temuduga dan yang berkaitan akan dimaklumkan melalui email pemohon.	Pemohon yang tidak mempunyai alamat email sahaja dikehendaki menyediakan setem RM1 dan mengisi surat maklumbalas yang dilampir.	Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada PENGURUS BESAR, LEMBAGA KEMAJUAN BINTULU, IBU PEJABAT BDA, WISMA BINTULU, NO. 1, JALAN TANJUNG KIDURONG, P. O. BOX 55, 97007 BINTULU (U.P.: SEKSYEN PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA) pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.	Sila maklum bahawa sekiranya tiada sebarang makluman berkaitan temuduga dari kami selepas tempoh tiga (3) bulan, permohonan anda dianggap tidak berjaya.

SURAT MAKLUMBALAS

(Sila lengkapkan ruang jawatan dipohon dibawah dan alamat anda di muka surat sebelah)



LEMBAGA KEMAJUAN BINTULU

Bilangan Kami:

Tarikh:

Tuan/Puan

PERMOHONAN BAGI JAWATAN _____

Dengan ini adalah dimaklumkan bahawa borang permohonan tuan/puan bertarikh _____ telah selamat diterima dan mendapat perhatian. Sekiranya anda tidak menerima sebarang jawapan susulan dari kami selepas tempoh tiga (3) bulan, permohonan anda dianggap tidak berjaya.

Terima kasih.

Seksyen Perkhidmatan Sumber Manusia
b.p Pengurus Besar