



LEMBAGA  
KEMAJUAN  
BINTULU

**BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN  
PERPUSTAKAAN AWAM BDA**

**NOMBOR DAFTAR AHLI :** .....  
( Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja )

( PERINGATAN PENTING: SILA BACA & FAHAMI PERATURAN-PERATURAN PERPUSTAKAAN AWAM  
BDA SEBELUM MELENGKAPKAN BORANG INI )

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Penuh ( Huruf Besar ) : Encik/Puan/Cik \* .....
2. Kategori Ahli : Dewasa / Remaja \*
3. Alamat Rumah : .....
4. Alamat Pos / Alamat Pejabat \* : .....
5. Nama Sekolah ( Jika Penuntut ) : .....
6. Tingkatan / Darjah \* : .....
7. Nombor Telefon Rumah/Pejabat \* : .....
8. Tarikh Lahir : .....
9. Nombor K.P / S.K / Pasport \* : .....

( Sila beritahu Perpustakaan Awam BDA secepat mungkin jika berpindah alamat )

**PERINGATAN**

Semua ruang yang disediakan dalam bahagian ini hendaklah dipenuhi dan jangan dibiarkan kosong

**BAHAGIAN B : PERAKUAN PEMOHON**

\* Saya / Kami telah membaca dan memahami semua syarat yang terkandung di dalam Peraturan-Peraturan Perpustakaan Awam BDA dan \*saya / kami berjanji akan mematuhi semua syarat tersebut. \* Saya / kami berjanji untuk membayar apa-apa tunggakan, deposit, yuran, denda atau gantirugi sekiranya \* saya / kami melanggar Peraturan-Peraturan Perpustakaan Awam BDA, dan apa-apa kos mahkamah yang berkaitan ( jika ada ) akan ditanggung oleh \* saya / kami.

.....  
( Tandatangan Pemohon ) ( Tandatangan Ibubapa / Penjaga )

Tarikh : ..... Tarikh : .....

( \* Potong Yang Tidak Berkenaan )

**BAHAGIAN C : PENGESAHAN PENGETUA / GURU BESAR**

Saya mengesahkan bahawa nama yang dinyatakan di dalam Bahagian A adalah penuntut di sekolah ini.

( Turunkan Cop Sekolah di sini )

.....  
( Tandatangan Pengetua / Guru Besar )

.....  
( Tarikh )

**BAHAGIAN D : KELULUSAN**

1. Sokongan daripada Pembantu Perpustakaan :

.....  
.....

.....  
(Tandatangan Pembantu Perpustakaan)

Nama: .....

Tarikh: .....

2. Kelulusan daripada Pegawai yang diberikan kuasa.

\* Diluluskan / Tidak diluluskan. ( Jika tidak diluluskan nyatakan sebabnya dalam ruangan di bawah )

.....  
.....

.....  
( Tandatangan M ( LIB)/ALO/KETUA SYIF )

Nama : .....

Tarikh : .....

**BAHAGIAN E : PERAKUAN PENERIMAAN DARIPADA PEMOHON**

Saya, ..... yang bertandatangan di bawah mengakui bahawa saya telah menerima

**\* 1 keping kad keahlian BPL3 / 2 keping kad keahlian BPL4** bagi pihak \* saya sendiri / anak saya / jagaan saya

( Nama anak / jagaan saya ) .....

.....  
( Tandatangan Pemohon )

Tarikh : .....

**( \* Potong yang tidak berkenaan )**

**( \*Sila kembalikan borang ini dalam keadaan baik.)**

## Syarat Pendaftaran Keahlian Perpustakaan Pusat BDA

### **B. REMAJA/KANAK-KANAK (5 tahun keatas)**

1. Satu (1) keping gambar berwarna terkini
2. Kad Pengenalan/Passport (Untuk Warga Negara Asing )
3. Bil SESCO/LAKU/TELEKOM untuk pengesahan alamat
4. Yuran Pendaftaran **RM1.00** dan Yuran Tahunan **RM1.00** setelah Mendapat kelulusan
5. Borang Permohonan perlulah ditandatangani oleh **ibubapa/penjaga Guru Besar sekolah bersama Cop Rasmi Sekolah**
6. Borang yang **kotor,rosak, dilipat** dan terdapat cecair "correction Pen"tidak akan diterima

## Syarat Pendaftaran Keahlian Perpustakaan Pusat BDA

### A. DEWASA (18 Tahun Ke Atas)

1. Satu (1) keping gambar berwarna terkini
2. Kad Pengenalan/Passport (Untuk Warga Negara Asing )
3. Bil SESCO/LAKU/TELEKOM untuk pengesahan alamat
4. Yuran Pendaftaran **RM3.00** dan Yuran Tahunan **RM3.00** setelah Mendapat kelulusan
5. Borang Permohonan boleh didapati di Kaunter Utama, Aras Bawah
6. Borang yang **kotor,rosak, dilipat** dan terdapat cecair "correction Pen"tidak akan diterima