

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia dan **bermastautin di Sarawak**, berumur **18 tahun ke atas** dari tarikh permohonan, serta **berkelayakan** untuk mengisi kekosongan bagi jawatan berikut dalam **perkhidmatan Tetap** di Lembaga Kemajuan Bintulu.

[1] JAWATAN : PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L41 [TETAP]
TARIKH TUTUP: 31HB JULAI 2017

Taraf Jawatan : Tetap
Klasifikasi Perkhidmatan : Perundangan Dan Kehakiman
Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan Dan Profesional
Skim Perkhidmatan : Pegawai Undang-Undang
Jadual Gaji Bilangan Kekosongan : L41 1

Minimum		Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM 2,418.00	-	RM 9,607.00	RM 225.00

Syarat Lantikan

1 (a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (i) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

atau

- (ii) Lulus Peperiksaan Akhir Peguam (*Bar Final Examination*)

2 Syarat Kelayakan Bahasa Melayu:

Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) sekurang-kurangnya Gred C pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3 Syarat Tambahan

Keutamaan akan diberikan kepada calon yang mempunyai **pengalaman sekurang-**

kurangnya 2 tahun dalam bidang berkaitan

4 Senarai Tugas

1. Preparation of Agreement

- i. Any Sale and Purchase Agreement
- ii. Tenancy Agreement
- iii. Contract workers
- iv. Staff loan Agreement
- v. Deed of Substitution and Rescission Agreement
- vi. Survey Agreement
- vii. Study Agreement
- viii. BDA Housing Ownership Scheme
- ix. Other Agreements as directed by Senior Manager (LAW)

2. Vetting

Memorandum of Agreement, Contract Documents

- i. Various Consultancy Agreement such as civil works, mechanical, electrical, quantity survey, landscaping, study/research and IT
- ii. Vendor's Consent and Deed of Assignment
- iii. Sale and Purchase Agreements for Industrial Estates
- iv. Contract Document or other related matters as directed by Senior Manager (LAW) other legal document

3. Legal Action

To institute legal action on Debts Recovery

- i. Low Cost Housing, Resettlement Scheme and Industrial Estate
- ii. Staff Loan Recovery
- iii. Any other related matter as directed by Senior Manager (LAW)

4. Industrial Lots

To prepare letter of instruction to Panel of Lawyer on the preparation of the Sale and Purchase Agreement and to vet the Sale and Purchase Agreement

5. Preparation of Minutes of any Meeting

Preparation of Minutes of any meeting as directed by Senior Manager (LAW)

6. To Attend Any Meetings

To attend any meetings as directed by General Manager and Senior Manager (LAW)

7. Drafting

Drafting documents in relation to:

- i. Preparation of Board Paper, MMKN Paper and other related matter
- ii. Drafting of Letters of Instruction as may be requested by Senior Manager (LAW) from time to time

8. Advisory and Research Works

Preparing legal advice for the management and to make legal research pertaining to legal and administrative issues

9. Correspondences/Liaison

To communicate, liaise and cooperate with other Government Agencies/ Department and private sectors

10. To advice on the procedure on disciplinary action to be taken on BDA staff

11. To advice and assist the Management in Civil Litigation taken against BDA

12. Any other works as directed by the GM or the Senior Manager (LAW) from time to time

[2] JAWATAN : JURUTERA (AWAM) GRED J41 [TETAP]
TARIKH TUTUP: 31 JULAI 2017

Taraf Jawatan	: Tetap
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kejuruteraan
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Dan Profesional
Skim Perkhidmatan	: Jurutera
Jadual Gaji	: J41
Bilangan Kekosongan	: 1

Minimum		Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM 2,529.00	-	RM 9,643.00	RM 225.00

Syarat Lantikan

- 1 (a) **Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-**
 - (i) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

- 2 **Syarat Kelayakan Bahasa Melayu:**

Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) sekurang-kurangnya Gred C pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

- 3 **Syarat Tambahan**

Keutamaan akan diberikan kepada calon yang mempunyai **pengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun dalam bidang berkaitan**

- 4 **Senarai Tugas**
 - i. Melaksanakan penyerahan tapak kepada kontraktor
 - ii. Penyediaan laporan status kemajuan projek untuk mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Projek
 - iii. Koordinasi dengan pihak perunding yang dilantik dan Bahagian-Bahagian lain yang relevan berkenaan projek yang dirancang
 - iv. Penyediaan dokumen-dokumen tender sebelum diserahkan kepada Bahagian Kontrak untuk tujuan tender
 - v. Memantau semua aktiviti dan kerja-kerja kontrak di tapak

[3] JAWATAN : PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N19 (TETAP)
TARIKH TUTUP: 05HB OGOS 2017

Taraf Jawatan : Tetap
Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran Dan Sokongan
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana (Skim Perkhidmatan Bersepadu)
Skim Perkhidmatan : Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat
Jadual Gaji : N19
Bilangan Kekosongan : 1

Minimum		Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM 1,352.00	-	RM 4,003.00	RM 100.00

Syarat Lantikan

- 1 (a) **Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-**
 - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; **atau**
 - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **atau**
 - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
- 2 **Syarat Kelayakan Bahasa Melayu:**
Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) sekurang-kurangnya Gred C pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 3 **Syarat Tambahan**
Keutamaan akan diberikan kepada calon yang mempunyai **pengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun dalam bidang berkaitan**
- 4 **Senarai Tugas**

Bertanggungjawab untuk memastikan urusan harian di pejabat Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi/ pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (yang memenuhi kelayakan) berjalan lancar dan memberi perkhidmatan kesetiausahaan seperti menaip, menyediakan surat-menyurat, laporan dan pengurusan fail. Di samping itu, memastikan semua keperluan rasmi Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi/ pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dikendalikan secara cekap dan berkualiti tinggi serta mengawal selia jadual kerja supaya teratur.

[4] JAWATAN : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19 (TETAP)
TARIKH TUTUP: 05HB OGOS 2017

Taraf Jawatan : Tetap
Klasifikasi Perkhidmatan : Kewangan
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
Skim Perkhidmatan : Pembantu Tadbir (Kewangan)
Jadual Gaji : W19
Bilangan Kekosongan : 2

Minimum		Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM 1,353.00	-	RM 4,005.00	RM 100.00

Syarat Lantikan

- 1 (a) **Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-**
- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakunan pada peringkat peperiksaan tersebut; **atau**
 - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **atau**
 - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **atau**
 - (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **atau**
 - (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

- 2 Syarat Kelayakan Bahasa Melayu:**
Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) sekurang-kurangnya Gred C pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

- 3 Syarat Tambahan**
Keutamaan akan diberikan kepada calon yang mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun dalam bidang berkaitan

- 4 Senarai Tugas**
Menjalankan tugas-tugas perkeranian selaras dengan fungsi tugas Bahagian/ Seksyen yang berkenaan seperti tugas-tugas penyelenggaraan fail/dokumen, pengiraan, penyediaan laporan bulanan dan lain-lain yang diarahkan dari masa ke semasa

**[5] JAWATAN : PEMANDU KENDERAAN GRED H11 [TETAP]
TARIKH TUTUP: 05HB OGOS 2017**

Taraf Jawatan : Tetap
Klasifikasi Perkhidmatan : Kemahiran
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
Skim Perkhidmatan : Pemandu Kenderaan
Jadual Gaji : H11
Bilangan Kekosongan : 4

Minimum		Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM 1,218.00	-	RM 2,939.00	RM 80.00

Syarat Lantikan

- 1 (a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-**
 - (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
 - (ii) Lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [Kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan
 - (iii) Berkebolehan memandu, mengendalikan dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini
- 2 Syarat Kelayakan Bahasa Melayu:**

Calon hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 3 Syarat Tambahan**

Keutamaan akan diberikan kepada calon yang mempunyai **pengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun dalam bidang berkaitan**

4

Senarai Tugas:

Bertanggungjawab melaksanakan skop tugas pemanduan kenderaan yang memerlukan lesen memandu daripada Jabatan Pengangkutan Jalan serta menjaga kenderaan/jentera di bawah kelolaannya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih dan selamat untuk setiap perjalanan. Antara kenderaan/jentera yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini ialah kereta, van, kenderaan ringan pacuan empat roda, bas, lori, *dumper*, *roller* dan traktor pertanian.

CARA MEMOHON

Melalui:	Untuk maklumat lanjut mengenai kekosongan jawatan, anda boleh melayari laman web berikut:-
<p>i) <i>E-Recruitment</i></p> <p>PERHATIAN: <i>Hanya permohonan melalui e-recruitment sahaja akan diproses</i></p>	<p>i) www.bda.gov.my (Laman web rasmi BDA)</p> <p>ii) http://erecruitment.sarawak.gov.my (Laman web E-Recruitment)</p>

Nota:

Bagi calon dari perkhidmatan awam, calon hendaklah mengemukakan:-

- (a) Kenyataan Perkhidmatan terkini;
- (b) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan (Sekurang-kurangnya mendapat purata markah 80% bagi tiga (3) tahun berturut-turut); dan
- (c) Diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan

Ruj. Kami: (41) BDA-3/2/1-2 Vol.7

Tarikh: 14 Julai 2017