LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI (Januari-Disember) 2013

LEMBAGA KEMAJUAN BINTULU (BINTULU DEVELOPMENT AUTHORITY)

BIL. / *NO.*	**PIAGAM PELANGGAN / *CLIENT CHARTER***	**PENCAPAIAN / *ACHIEVEMENT* (%)**											
		Jan.	**Feb.**	**Mac**	**Apr**	**May**	**June**	**July**	**Aug.**	**Sept.**	**Oct.**	**Nov.**	**Dec.**
1	Menyiasat aduan-aduan pelanggan di Bandar Bintulu dalam masa 24 jam (hari bekerja) dan memberi jawapan dalam tempoh 3 hari bekerja; *Investigate all customer complaints in Bintulu Town within 24 hours (working days) and give a reply within 3 working days;*	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Menyediakan sijil pembayaran dalam tempoh masa 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan pengesahan daripada Pegawai Penguasa; *Provide a certificate of payment within 3 working days from the date of receipt of the Superintending Officer*	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

BIL. / NO.	PIAGAM PELANGGAN / *CLIENT CHARTER*	PENCAPAIAN / *ACHIEVEMENT* (%)											
		Jan.	Feb.	Mac	Apr	May	June	July	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
3.	Mempastikan bahawa semua pungutan sampah dibuat dengan cepat, tepat dn memuaskan sebanyak DUA (2) kali seminggu mengikut jadual bagi kawasan perumahan dan pada setiap hari bagi premis-premis komersial; *Ensure that all refuse collection be done promptly, aptly and satisfactorily two times a week in residential areas and daily for commercial premises in accordance with the collection schedule;*	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100